

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI HANOI DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO (AICS)**

CODICE BANDO: 007/AICSHANOI/2023

“Fondo Unico per l'Assistenza tecnica ai partner locali (MY-CTAF)” - AID 11758

**Profilo:** Communication Officer

**Qualifica:** Esperto

**Livello professionale:** Esperto Middle 1

**Settore:** Comunicazione

**Riferimenti normativi:**

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare il Capo Terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Delibera del Direttore AICS n. 87 del 30/11/2018 con cui si approva l’Iniziativa AID 11758 “Fondo unico per l’assistenza tecnica ai partner locali (MY-CTAF)”, successivo rifinanziamento con Delibera del Direttore AICS n. 74 del 5/11/2019 e ultimo rifinanziamento con Delibera Direttore AICS n. 43 del 24/06/2020:

Determina Direttoriale N. 28 del 5.2.2021 e relativi allegati.

Codice del Lavoro Vietnamita n. 45/2019/QH14 stilato dall’Assemblea Nazionale Vietnamita, effettivo a partire dal 1 gennaio 2021.

**L’AICS DI HANOI RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un Communication Officer (Livello professionale: Esperto Middle 1).

**1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO**

**Figura professionale richiesta:** Communication Officer – Livello professionale: Esperto Middle 1

**Sede di lavoro:** Sede AICS di Hanoi (Vietnam), con possibili spostamenti nei paesi di competenza della Sede di Hanoi.

**Tipo di contratto**

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale del Vietnam, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano.

**Compenso**

Retribuzione lorda livello: € 38.338,96/Annuo

Totale Lordo Annuo Vietnam: € 66.135,52 (12 mesi), comprensivo delle indennità previste per il lavoratore che svolga la propria prestazione lavorativa in Vietnam o nei paesi di competenza della Sede AICS di Hanoi, ai sensi di quanto previsto dal contratto di lavoro.

Il trattamento economico è stabilito sulla base di quanto riportato nel documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale” di cui alla Delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019 ed alle tabelle adottate dalla Determina del Direttore AICS n. 28/2021 e ss.ii.

Potranno inoltre essere previsti eventuali benefit aggiuntivi, subordinatamente alla disponibilità delle risorse.

**Durata:** 12 mesi, prorogabile in funzione della durata dell’iniziativa e della relativa disponibilità di fondi, e comprensivo di un periodo di prova di 1 mese.

**Inizio incarico:** disponibilità immediata, al termine della procedura di selezione.

**Obiettivo dell’incarico:** Il/la candidato/a il/la sarà responsabile di pianificare e realizzare le attività di comunicazione esterna e visibilità della Sede in coordinamento con l’Ufficio I dell’AICS Roma e in sinergia con i partner istituzionali ed esecutivi nei Paesi di competenza della Sede AICS di Hanoi, con l’obiettivo di rafforzare l’identità dell’Agenzia, comunicandone ad un pubblico differenziato i principi, il mandato, le azioni e il loro impatto.

Il/la candidato/a selezionato/a dovrà unire ad una solida competenza teorica e pratica nelle diverse attività afferenti al settore della comunicazione, del suo mercato e nella gestione della sua filiera produttiva, ottime capacità redazionali in italiano, anche in ottica SEO, e ottime qualità relazionali, in particolar modo istituzionali e la capacità di inserirsi in un team multisettoriale, contribuendo al complessivo buon esito dell’operatività della Sede regionale AICS di Hanoi.

#### **Descrizione dell’incarico**

Il candidato/a lavorerà sotto la supervisione diretta della Titolare della Sede AICS di Hanoi e in stretto coordinamento con il Coordinatore Programmi e con il personale tecnico e amministrativo della Sede, e dovrà assistere la Sede AICS di Hanoi nello svolgimento delle seguenti mansioni:

1. Sostenere la Titolare della Sede nella definizione di una strategia di comunicazione secondo le nuove linee guida dell’AICS;
2. Implementare la strategia di comunicazione della Sede sotto la supervisione della Titolare e in coordinamento con il personale dell’area programmi;
3. Garantire la funzionalità del sito web della Sede AICS di Hanoi, assicurando il costante aggiornamento dei contenuti sia in lingua italiana che inglese;
4. Produrre una rassegna stampa giornaliera relativa ai Paesi di competenza della Sede AICS di Hanoi;
5. Predisporre gli articoli per il web magazine Oltremare;
6. Collaborare all’aggiornamento del database relazionale delle iniziative della Sede AICS di Hanoi;
7. Curare la redazione della Relazione annuale e semestrale della Sede AICS di Hanoi e predisporre il report annuale di comunicazione;
8. Assicurare la corretta gestione profili social (Facebook, Instagram, Twitter e YouTube) della Sede, inclusa la produzione di notizie e materiale audio-visivi, in collaborazione con il responsabile comunicazione dell’Ambasciata d’Italia nei Paesi di competenza della Sede AICS di Hanoi;
9. Organizzare eventi di visibilità e sensibilizzazione sulle attività di cooperazione attuate in loco in coordinamento con il personale dell’area programmi della Sede AICS di Hanoi;
10. Consolidare delle relazioni stabili e continuative con i media locali per favorire una loro diretta partecipazione agli eventi di lancio, di monitoraggio e chiusura dei progetti di cooperazione attuati in loco;

11. Assicurare attività di coordinamento con le iniziative di comunicazione e visibilità dei partner strategici dell'AICS, con particolare attenzione al Segretariato ASEAN, alle ONG italiane e alle Delegazioni dell'Unione Europea presenti nei Paesi di competenza della Sede;
12. Produrre articoli e altro tipo di documentazione divulgativa, coadiuvando quando necessario gli interventi in pubblico della Titolare della Sede AICS di Hanoi;
13. Sostenere il coordinamento per le visite sul campo per diversi tipi di pubblico (media, funzionari governativi, società civile etc.);
14. Collaborare con i giornalisti, predisponendo delle missioni ad hoc, per produrre dei servizi radio-televisivi per le principali testate televisive italiane, locali e internazionali;
15. Gestire e coordinare i rapporti della Sede AICS di Hanoi con l'Ufficio Comunicazione della Sede centrale dell'AICS e con gli Uffici Comunicazione dei partner istituzionali per ciò che concerne le attività di comunicazione e visibilità;
16. Predisporre la documentazione di gara per l'acquisizione di appalti di servizi, lavori e forniture ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici e PRAG e supervisionare la gestione dei contratti relativi alla produzione di materiale di comunicazione e visibilità (ad es. brochure, gadget, produzioni video);
17. Eventuali ulteriori compiti puntuali che si dovessero rendere necessari nel corso dell'impiego, da svolgere su incarico del Titolare della Sede AICS di Hanoi.

**Divieto di esercitare altra attività.** Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) avere compiuto i 18 anni di età. La sede non procederà, in ogni caso, alla stipula del contratto di lavoro con il candidato selezionato la cui età anagrafica sia superiore a quella ordinamentale prevista per il collocamento a riposo dalla normativa previdenziale da applicare in relazione alla situazione soggettiva del candidato ovvero sia acquisita entro il termine di scadenza del contratto;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) avere conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, come specificato al punto 2.1;
- d) aver acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione nel settore di riferimento, specificate al punto 2.1;
- e) ottima conoscenza della lingua inglese (livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER) e della lingua italiana (madrelingua italiana o livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER). Il livello linguistico minimo richiesto si riferisce a: comprensione (ascolto e lettura), produzione orale, produzione scritta <https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference-language-skills>;
- f) conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MS Office (Word, Excel, Power Point).

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

**2.1 Requisiti specifici** (ai sensi degli Allegati All. B e All. B1b – Esperto – Determina Direttoriale n. 28 del 5.2.2021)

a) laurea Magistrale/Specialistica o titolo equipollente nel settore di riferimento del bando (Scienze della comunicazione, Scienze politiche, Lettere, Filosofia, Lingue e culture straniere, Scienze internazionali) oppure Laurea Magistrale in altro settore accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 5 (cinque) anni. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [www.miur.it](http://www.miur.it);

b) avere maturato un'esperienza, quale Esperto/a, nel settore di riferimento del bando (Comunicazione) nell'ambito di iniziative di cooperazione allo sviluppo pari o superiore a 6 (sei) anni. La documentata attività svolta nel settore di riferimento del bando nell'ambito di iniziative di cooperazione potrà essere valutata anche ai fini del conseguimento del "Requisito generale di accesso al livello professionale" di cui al punto 2.1.a) solo per la parte eccedente i 5 (cinque) anni;

c) conoscenza dei principali software di produzione e post-produzione della comunicazione contemporanea: Adobe, Wordpress, Office Canva, Facebook, Twitter/X, Instagram, LinkedIn e Youtube.

## **2.2. Requisiti preferenziali**

Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio:

- a) titoli di studio di livello superiore a quanto richiesto alla lettera a) del punto 2.1 e afferenti al settore richiesto dal bando;

Competenze linguistiche:

- a) eccellente conoscenza della lingua inglese sia orale che scritta (livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER) rif: <https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference-language-skills>);

Esperienza professionale:

- b) esperienza professionale superiore a 6 (sei) anni richiesta alla lettera b) del punto 2.1. in attività specificamente equiparabili a quelle oggetto del presente avviso nel mercato della comunicazione pubblica o privata. Si terrà conto del livello di responsabilità e della rilevanza delle attività svolte;
- c) conoscenza dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo come Istituzione del Governo italiano e delle sue Linee Guida Comunicazione;
- d) pregressa esperienza lavorativa presso Sedi estere AICS e/o organismi internazionali e/o OSC esecutori di iniziative di Cooperazione finanziate da fondi MAECI/AICS;
- e) pregressa esperienza professionale nell'utilizzo dei principali software di produzione e post-produzione di materiali audio-visivi;
- f) conoscenza di carattere generale della procedura utilizzata dall'AICS per l'affidamento dei servizi a fornitori sul mercato, con particolare riferimento alle PRAG dell'Unione Europea;

Altri titoli o competenze professionali:

- g) altri corsi di specializzazione non configurabili come titoli di studio di cui alla lettera a) nel settore richiesto dal bando e nel settore della cooperazione allo sviluppo così come definita in ambito OCSE-DAC;
- h) pregresse esperienze di utilizzo di piattaforme Documit, SIGOV e OpenAid;
- i) pregressa esperienza professionale similare svolta nel Paese e/o nell'area geografica oggetto dell'incarico (regione Sud-Est Asiatico e Pacifico).

### 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- h) di non avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né di trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia del documento di identità valido;
- b) curriculum vitae in lingua italiana in formato Europass (<https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>), **datato e sottoscritto**, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali. Si richiede di indicare le date esatte, comprensive di giorno, mese ed anno, di inizio e fine di ogni esperienza lavorativa. In caso di mancata indicazione esatta di giorno, mese ed anno sarà adottata un'interpretazione restrittiva della durata (ultimo giorno del mese come inizio e primo giorno del mese come termine).
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1, allegata all'Avviso di selezione.

Il/la candidato/a deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, **in formato non modificabile (.pdf)**, entro e non oltre le ore 23:59 (ora di Hanoi) del **30/10/2023** al seguente indirizzo di posta elettronica: [hanoi@aics.gov.it](mailto:hanoi@aics.gov.it) e in copia ad [amministrazione.hanoi@aics.gov.it](mailto:amministrazione.hanoi@aics.gov.it)

L'email dovrà avere come oggetto il codice 007/AICSHANOI/2023

#### **4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) la ricezione della domanda di ammissione oltre il termine fissato nell'art. 3, par. 3.2;
- b) la mancata datazione e sottoscrizione della domanda di ammissione di cui all'art. 3;
- c) l'assenza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso;
- d) la mancata o incompleta dichiarazione, nella domanda di ammissione, in relazione agli elementi che non costituiscono requisito essenziale di cui all'art 2;
- e) l'assenza parziale o totale degli allegati alla domanda di ammissione;
- f) la mancata datazione e sottoscrizione del curriculum vitae.

Le mancanze di cui alle lettere b), limitatamente alla mancata datazione, d), e), ed f) sono soggette a soccorso istruttorio, comunicato all'indirizzo mail indicato dal candidato, entro un termine stabilito dalla sede AICS.

In caso di difetto dei requisiti di ammissione, l'Agenzia può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, con conseguente risoluzione dello stesso, la decadenza del candidato dalla graduatoria di merito.

L'Agenzia non si assume responsabilità per comunicazioni inviate dal candidato all'AICS o inviate dall'AICS al candidato, all'indirizzo mail dallo stesso indicato nella domanda, ma non pervenute a qualsiasi titolo e in qualsiasi fase dei procedimenti di reclutamento e di eventuale assunzione.

#### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di 100 punti secondo le modalità di seguito specificate:

##### TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti

- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

#### COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati, che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40 punti, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

#### **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web della sede estera AICS.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione vi è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

È in ogni caso consentito al prestatore l'esercizio del recesso dal rapporto di lavoro con un preavviso di 30 giorni.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

#### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Titolare della Sede AICS di Hanoi.

#### **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

#### **9. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web e sul Portale dell'Amministrazione Trasparente (PAT) della Sede AICS di Hanoi.

Hanoi, 06/10/2023

La Titolare di Sede Estera

Tiziana Fusco